

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 478/TB-CDYTHN

Hà Nội, ngày 22 tháng 7 năm 2025

V/v: Mời cung cấp báo giá dịch vụ
thẩm định giá cho thuê phòng học

Kính gửi: Các đơn vị có năng lực thẩm định giá

Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội có kế hoạch thực hiện đề án sử dụng TSC vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết. Để có cơ sở lựa chọn đơn vị thẩm định giá có đủ chức năng pháp lý theo quy định. Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội kính mời các đơn vị có chức năng thẩm định giá, đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp dịch vụ thẩm định giá gửi hồ sơ chào giá dịch vụ thẩm định giá cho thuê phòng học, Tài sản công cho Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội tại số 35 Đoàn Thị Điểm, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội, cụ thể:

I. Phạm vi cung cấp dịch vụ thẩm định giá hàng hóa gồm:

- Hàng hóa: Cho thuê phòng học .
- Số lượng: 01 danh mục.
- Địa điểm thẩm định giá: Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội tại số 35 Đoàn Thị Điểm, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội.
- Thời gian dự kiến trong tháng 7/2025.

II. Bộ hồ sơ chào hàng gồm:

- Hồ sơ năng lực:
 - + Đăng ký kinh doanh; Các tài liệu chứng minh đủ điều kiện thẩm định giá theo quy định.
 - + Danh sách nhân sự tham gia thẩm định giá kèm thẻ thẩm định viên về giá.
 - + Cung cấp danh mục Hợp đồng thẩm định giá tài sản đã thực hiện từ năm 2024 đến nay.
 - + Bảng mô tả năng lực kinh nghiệm.
- Yêu cầu Bảng chào giá dịch vụ thẩm định.

Hồ sơ báo giá hợp lệ phải có đầy đủ thông tin: Tên đơn vị báo giá; ghi rõ ngày, tháng, năm ký phát hành báo giá; thời gian hiệu lực của báo giá; thời gian thực hiện thẩm định giá; hiệu lực của chứng thư thẩm định giá(06 tháng); đồng thời ký, đóng dấu theo quy định. (Bảng chào giá đã bao gồm thuế, phí và các dịch vụ liên quan.)



Hồ sơ báo giá phải được bỏ vào phong bì, niêm phong kín, bên ngoài ghi rõ: Nội dung tham gia chào giá dịch vụ thẩm định giá hàng hóa (Vụ việc tài sản là phòng học) tại Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội tại số 35 Đoàn Thị Điểm, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội.

III. Hồ sơ quan tâm gửi qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp về:

- Phòng Quản trị đời sống – Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.
- Địa chỉ: Số 35 Đoàn Thị Điểm, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội.
- Điện thoại: 024.38452814; Fax: 024.37322556;

IV. Thời hạn nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ: Trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày thông báo này được đăng tải trên Công thông tin điện tử Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.
- Đối với hồ sơ gửi qua đường bưu điện, thời gian không quá 09 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải thông báo nêu trên.

(Nội dung Công văn được đăng tải rộng rãi trên Website Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Website Trường
- Lưu: VT;



Phạm Văn Tân

